

PRIVACYVERKLARING REGIONAAL BUREAU LEERPlicht (RBL) Gemeente Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Het RBL is een samenwerkingsverband op het gebied van leerplicht van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Het RBL voert voor deze gemeenten een aantal wettelijke taken uit op het terrein van de leerplicht. Daarbij houden de medewerkers zich bezig met het toezicht op en de handhaving van de leerplicht.

Bij de uitvoering van deze wettelijke taken verwerkt het RBL persoonsgegevens. Dit zijn gegevens waarmee een persoon identificeerbaar is. Betrokkenen worden door middel van deze privacyverklaring geïnformeerd over de gegevensverwerkingen door het RBL en over de rechten die betrokkenen in dat verband kunnen uitoefenen.

Verwerking persoonsgegevens in leerlingendossier

De medewerker leerplicht legt slechts persoonsgegevens vast in een leerlingendossier indien de medewerker leerplicht, telefonische, e-mail- of schriftelijke contacten heeft met de jongere of derden over diens:

- a. vervangende leerplicht; en/of
- b. vrijstelling van inschrijving; en/of
- c. vrijstelling van schoolbezoek; en/of
- d. (vermoeden van) absoluut verzuim; en/of
- e. (vermoeden van) relatief verzuim; en/of
- f. (vermoeden van) voortijdig schoolverlaten; en/of
- g. situatie die leidt tot bespreking in een (preventief) georganiseerd overleg (ZAT) indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim; en/of
- h. signalen die uiteindelijk kunnen leiden tot een van bovenstaande situaties.

In het leerlingendossier kan de medewerker leerplicht de volgende gegevens opnemen:

- burgerservicenummer, onderwijsnummer of administratienummer;
- voornamen en achternaam;
- geslacht;
- geboortedatum en –plaats;
- nationaliteit;
- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens van de ouders, voogden of verzorgers;
- school (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
- kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
- kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
- melding(en) van het verzuim geleverd door DUO;
- verzuimoverzicht en aanvullende informatie van school of onderwijsinstelling;
- aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
- afschrift van correspondentie met betrekking tot de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
- verslagen van gesprekken met dan wel over de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
- aantekeningen en notities met betrekking tot de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
- afschrift van de melding aan de Sociale Verzekeringsbank;
- afschrift van de Halt-verwijzing;
- afschrift last onder dwangsom;
- afschrift van proces-verbaal van de jongere;
- eventueel behaalde diploma's;
- melding in de verwijsindex risicojongeren;
- persoonlijke omstandigheden die voor het halen van een startkwalificatie meegewogen moeten worden indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Doel van de verwerking

Het RBL gebruikt deze gegevens bij de uitvoering van de taken zoals deze in Leerplichtwet 1969 en de ambtsinstructie voor de leerplichtambtenaar zijn omschreven. Dit betekent dat als een aanvraag of (preventieve) melding wordt gedaan, een dossier wordt aangemaakt, waarin de aanvraag of de

melding, de acties, de gesprekken met alle betrokkenen en de afspraken worden vastgelegd. Deze gegevens worden verkregen door: informatie van ouders en leerlingen zelf, overname uit de gegevensverzameling in de BRP, informatie via de DUO en informatie van ketenpartners. Het gaat bijvoorbeeld om gespreksverslagen, afsprakenbrieven, adviezen van externe deskundigen en om verwijzingen naar hulpverlening. Het uitwisselen van persoonsgegevens geschiedt alleen in overeenstemming met de wettelijke vereisten.

Beveiliging persoonsgegevens

Het RBL heeft verschillende maatregelen getroffen qua interne en externe beveiliging van de systemen waarmee gewerkt wordt. E-mails waarin persoonsgegevens staan vermeld worden altijd versleuteld verzonden. Daarnaast hebben alle medewerkers een geheimhoudingsplicht.

Opvragen en/of aanpassen van persoonsgegevens

Betrokkenen kunnen te allen tijde hun dossiers opvragen en een verzoek indienen voor aanpassing van de daarin vermelde gegevens.

Andere rechten rondom persoonsgegevens

Betrokkenen hebben ook recht op dataportabiliteit, vergetelheid, beperkingen bij de verwerking en het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Bewaartermijn

De dossiers worden bewaard tot 2 jaar na beëindiging van de leerplicht.

Vragen of opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met de manager van het RBL.